

一般財団法人 令和経理実務研究所

2025 奨学金応募 対応マニュアル

<作成手順>

① 申込書および小論文のフォーマットをダウンロードする

a) ご自身のパソコンに応募書類Excel (.xlsx) をダウンロードする。

※ダウンロード方法：ファイル ⇒ ダウンロード⇒Microsoft Excel (.xlsx)

b) ご自身のパソコンに応募勝利WordWord1 (.docx) をダウンロードする。

※ダウンロード方法：ファイル ⇒ ダウンロード⇒Microsoft Word (.docx)

②応募書類を作成する

ご自身のパソコンにダウンロードした「Excel」と「Word」を開き

Excel「提出物チェック」「奨学金 申込書フォーマット」

Word「小論文」の内容を記載してください。

・フォント : <明朝体>

・フォントサイズ : <10> (※氏名のみサイズ<24>)

※作成いただく上での注意事項は隣のタブの「←申込書の記入例・注意事項」をご覧ください。

<提出手順>

③提出物の確認

I 「お名前_奨学金申込書2025 (提出物チェックシート)」

II 「お名前_奨学金申込書2025 (申込書)」

III 「お名前_奨学金応募書類_小論文2025」

IV 「お名前_在学証明書 (写し)」

※在籍証明書はコピー (写し) で構いません。原本は選考が進んだ場合、面接時にご提出ください。

④応募書類4点をまとめて、以下メールアドレスにお送りください。

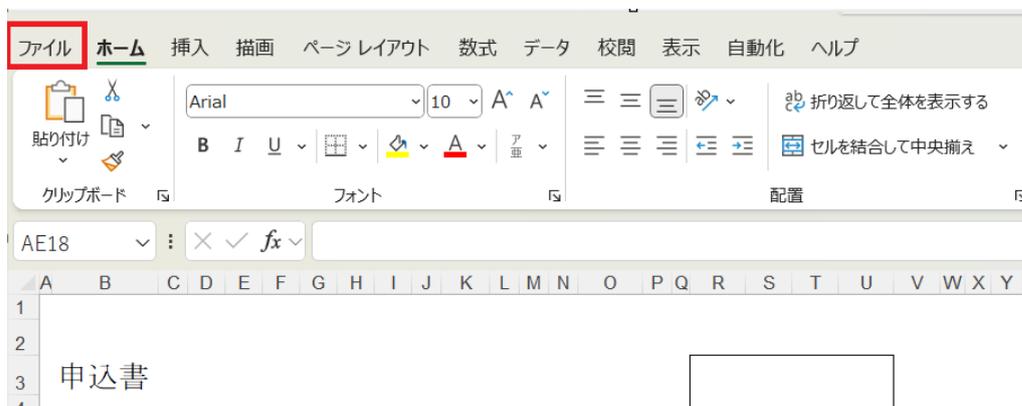
メールアドレス : foundation@rw-ah.com

PDF形式で保存する

③の I ~ III についてPDFに変換してください。

IVは家庭用のプリンター・学校・コンビニ等のコピー機などで、スキャン (画像として取り込み) を行ってください。

I ~ IIIのPDF化する方法 : ファイル ⇒ エクスポート ⇒ PDF/XPSの作成



ファイルの名前を「ご自身のお名前_奨学金申込書2025」に変更し、ご自身のパソコンに保存。同様に「ご自身のお名前_小論文」、「ご自身のお名前_提出物チェック」に変更し、ご自身のパソコンに保存。



⑤PDFへ変更・保存後、体裁や記載内容が枠に収まっているか再度ご確認ください。

HPのフォーム上で個人情報の取り扱い、反社会勢力の排除についての項目にご回答いただき応募書類等はメール送付の上、ご応募ください。

以上で応募書類等の作成・提出は完了です。

9月より書類選考の結果をご連絡いたしますのでお待ちしておりますと幸いです。

一般財団法人 令和経理実務研究所
令和アカウンティング・ホールディングス株式会社
奨学金窓口担当 メール：foundation@rw-ah.com